

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Національної
академії мистецтв України
від 14.06.2007 № 6/34-09
(в редакції постанови Національної академії
мистецтв України від 11.11.2010 № 10/38-09)
(в редакції постанови Національної академії
мистецтв України від 27.12.2016 № 11/51-09)

Президент Національної академії
мистецтв України
 А. В. Чебикін

СТАТУТ
Інституту культурології
Національної академії мистецтв України

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № 35592864

1. Загальні положення

1.1. Інститут культурології Національної академії мистецтв України (надалі – Інститут) є державною установою, що заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії мистецтв України (надалі — НАМ України).

Інститут засновано згідно з Указом Президента України від 14 грудня 1996 року № 1209/96 та Указом Президента України від 18 лютого 2010 року № 191/2010 як Державна наукова організація в галузі культури і мистецтва. Інститут створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 травня 2007 року № 357- р та рішення Президії Академії мистецтв України (протокол №6/34 – 09 від 14 червня 2007 року).

1.2. Інститут є науково-дослідною установою, основною ланкою науково-дослідної, творчої діяльності та організаційної структури НАМ України, що здійснює фундаментальні наукові дослідження з проблем культурології. Інститут створений з метою поглибленої і всебічної розробки проблем, що набули особливого значення за умов сучасної динаміки культуротворчих інститутів і процесів, необхідності вироблення нових парадигм філософії культурного розвитку, моделювання оптимальних варіантів культурної політики, здійснення експертизи законопроектів в галузі культури і мистецтв, державних і недержавних програм соціокультурного життя.

У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законом України "Про наукову і науково-технічну діяльність", іншими законами України, а також прийнятими відповідно до Конституції України та законів України актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом, постановами та наказами НАМ України та власним Статутом, який затверджується Президією НАМ України.

1.3. Усі види діяльності, що згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.4. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та нормами Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повне найменування Інституту:

українською мовою – Інститут культурології Національної академії мистецтв України;

англійською мовою – Institute of Culturology of the National academy of Arts of Ukraine.

2.2. Скорочене найменування Інституту:

українською мовою – ІК НАМ України;

англійською мовою – IC NAA of Ukraine.

2.3. Місцезнаходження Інституту: Україна, 01032, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 50-52.

Місцезнаходження Інституту є його юридичною адресою.

3. Юридичний статус Інституту

3.1 Інститут є юридичною особою, має статус державної установи з правом ведення господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Інститут має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, круглу печатку із зображенням Державного Гербу України та своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, емблему (логотип), а також може мати рахунки в іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, товарний знак, що реєструється в установленому порядку, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Інститут як юридичну особу представляє його директор.

3.3 Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством.

Держава, її органи, НАМ України не несуть відповідальності за зобов'язання Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМ України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою.

Економічну основу діяльності Інституту становлять бюджетне фінансування науково-дослідних та творчих робіт, цільове фінансування наукових і культурно-мистецьких програм, проектів та ініціативних розробок, кошти від реалізації статутних завдань діяльності за профілем Інституту.

Інститут користується на правах оперативного управління основними та оборотними фондами, іншим майном на умовах безстрокового безоплатного користування без зміни форми власності.

3.5. Інститут здійснює діяльність у взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, НАН України, іншими галузевими академіями, всеукраїнськими творчими спілками, мистецькими установами та навчальними закладами.

3.6. Інститут не рідше одного разу на рік звітує про свою науково-дослідну, творчу та організаційну діяльність перед Президією НАМ України.

4. Основні завдання і предмет діяльності Інституту

4.1 Головним завданням Інституту є здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень в галузі теорії та історії культури, етнокультурології та культурної антропології, філософії культури, музеєзнавства, пам'яткознавства, прикладної культурології, світової культури і міжнародних культурних зв'язків; практичних і пошукових дій, спрямованих на розвиток національної культури, розробку і впровадження нових мистецьких технологій і практик, науково-творчого забезпечення процесу становлення української культури, її входження в світовий загальнокультурний простір; розвиток наукового і культурного співробітництва з іноземними вченими та митцями, а також представниками української діаспори; сприяння соціальному і правовому захисту працівників Інституту, їх інтелектуальної власності, надання підтримки в реалізації наукових і творчих проектів.

4.2. Основними завданнями Інституту є:

4.2.1. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з актуальних проблем культурології з метою одержання нових наукових знань та їх впровадження в суспільну практику.

* 4.2.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники тощо) для

використання в практичній діяльності як установ, організацій, закладів України, так і культурно-мистецьких закладів іншого підпорядкування.

4.2.3. Проведення наукової експертизи культурно-мистецьких закладів з метою ліцензування, атестації, акредитації та аналітична діяльність щодо прогнозів розвитку відповідних напрямів культури і мистецтва.

4.2.4. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.2.5. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.2.6. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.2.7. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.3. Інститут відповідно до основних завдань:

4.3.1. Розробляє за участю науковців Інституту основні наукові напрями діяльності із врахуванням рекомендацій науково-дослідних та творчих рад з проблем культури і мистецтв та подає їх на затвердження Президії НАМ України.

4.3.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень, вирішує питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

4.3.3. У разі визначення Інституту головною установою з виконання Державної цільової програми створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань цієї програми.

4.3.4. Відповідно до чинного законодавства проводить реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються науковцями Інституту, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.3.5. В установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

Набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку; має право згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать, а також надавати платні послуги.

4.3.6. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади у галузі культури і мистецтва та закладами культури і мистецтва; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМ України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.3.7. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі культури і мистецтва (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм).

4.3.8. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки в галузі гуманітарних знань і визначає можливості їх використання в теорії української культурології, духовній та матеріальній сферах українського суспільства.

4.3.9. Бере участь у розробці й реалізації міжнародних програм і проектів, конкурсах на отримання грантів, за результатами конкурсів надає необхідні ресурси та забезпечує виконання відповідних робіт, заходів чи досліджень.

4.3.10. Проводить конференції, семінари, симпозіуми, презентації, виставки, творчі школи, майстер-класи, інші наукові комунікативні заходи, в тому числі міжнародні.

4.3.11. Здійснює інформаційну та видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих та електронних наукових журналів, науково-творчих продовжуваних видань.

4.3.12. Створює власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах відомостей щодо впровадження власних наукових заходів, досягнень і важливих подій в житті Інституту та інших наукових матеріалів.

Підтримує інформаційно і матеріально ведення офіційних веб-сайтів періодичних фахових наукових видань, засновником (співзасновником) яких є Інститут.

4.3.13. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів і наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.3.14. Утворює у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук і доктора філософії за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності.

4.3.15. Здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за кваліфікаційними рівнями магістра/доктора філософії відповідно до Закону України «Про вищу освіту» через утворення спільно з вищими навчальними закладами спеціалізованих кафедр та міжінституційних аспірантур, докторантур.

4.3.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників, практиків і спеціалістів на курсах перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до напрямів діяльності Інституту (курси діють на засадах госпрозрахунку або фінансуються з державного бюджету); стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вищими навчальними закладами культури і мистецтва кафедри та інші форми.

4.3.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (відділи, лабораторії), що проводять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм і тематики наукових досліджень.

4.3.18. Самостійно розробляє структуру і штатний розпис у межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі (плані використання бюджетних коштів) і затверджує його в установленому в НАМ України порядку, відповідно до чинного законодавства України.

4.3.19. Укладає у встановленому порядку угоди про науково-творче співробітництво з установами, організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових і науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством, здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

Здійснює взаємний обмін науковцями та фахівцями з науковими, творчими та іншими організаціями й установами України та зарубіжних країн, відряджає працівників Інституту за кордон та приймає в себе іноземних фахівців.

4.3.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок, союзів та веденні інших форм спільної діяльності з організаціями й

підприємствами, в тому числі іноземних і міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

4.3.21. За погодженням з НАМ України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.3.22. Може виступати учасником і засновником/співзасновником господарських товариств і брати участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом, а також використовувати інші, дозволені законодавством України, форми зв'язку науки, культури й мистецтва з виробництвом.

4.3.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до цього Статуту.

4.3.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Предметом діяльності Інституту є:

4.4.1. Проведення фундаментальних і прикладних наукових культурологічних досліджень та впровадження їх результатів в державотворчі практики України

4.4.2. Діяльність щодо збереження історичних місць, пам'яток історії та культури України.

4.4.3. Організація та проведення наукових комунікативних заходів, презентацій тощо.

4.4.4. Організація та проведення культурно-мистецьких заходів.

4.4.5. Організація культурологічних постійно діючих виставок.

4.4.6. Створення об'єктів інтелектуальної власності згідно із завданням п.4.1.

4.4.7. Проведення роботи із вдосконалення культурно-мистецької освіти, організації неформальної та інформальної освіти молоді, організація процесу безперервної підготовки, в т. ч. Університету людей третього віку.

4.4.8. Організація видавничої діяльності наукового, освітнього та просвітницького змісту, забезпечення оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах, у засобах масової інформації, розповсюдження матеріалів та інформації про діяльність Інституту,

виробництво та реалізація кіно-, відеофільмів, теле- і радіопрограм, заснування засобів масової інформації.

4.4.9. Організація рекламної, рекламно-видавничої діяльності, видання та поширення рекламно-інформаційних бюлетенів, рекламних матеріалів, проспектів, буклетів, друкованих та аудіовізуальних матеріалів.

4.4.10. Створення нових об'єктів споживчої, промислової та соціально-культурної сфери.

4.4.11. Розроблення дизайн-програм, дизайн-проектів, науково-дослідних робіт, спрямованих на створення конкурентоспроможної продукції, пропаганда і широке впровадження культурних практик та прикладної культурології.

4.4.12. Здійснення благодійної діяльності, організація і проведення благодійних заходів, популяризація своєї діяльності через засоби масової інформації.

4.4.13. Реалізація інших видів науково-дослідної, творчої та господарської діяльності для забезпечення функціонування Інституту, передбачені чинним законодавством України.

4.5. Інститут має право :

4.5.1. Створювати фонди соціального захисту відповідно до чинного законодавства; преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання, здійснювати інші види матеріального заохочення співробітників Інституту.

4.5.2. Створювати наукові відділення, відділи, сектори, групи, тимчасові творчі колективи, а також науково-допоміжні і господарські підрозділи, необхідні для наукової, освітньої і господарської діяльності.

4.5.3. Залучати (за домовленістю) до роботи в тимчасових науково-творчих колективах, в тому числі на договірних засадах, як власних співробітників, так і сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію, в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5.4. Укладати, згідно з чинним законодавством України, договори (контракти) зі споживачами наукової продукції, включаючи замовників з-за кордону, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, розвивати міжнародне, ділове науково-технічне співробітництво, обмін науковим досвідом, кадрами в галузі економічних досліджень.

4.5.5. Здійснювати іншу господарську діяльність, що не суперечить установчим документам та не заборонена чинним законодавством України і сприяє виконанню статутних завдань Інституту.

4.5.6. Доходи, одержані Інститутом, відповідно до кошторису,

затвердженого в порядку, встановленому чинним законодавством України, використовуються на реалізацію основної діяльності та утримання Інституту (проведення науково-творчих досліджень, реалізацію науково-творчих програм, видавничу діяльність, підготовку науково-творчих кадрів, розвиток матеріально-технічної й соціальної бази, оплату комунальних та інших послуг, а також на інші цілі, що визначаються Статутом Інституту).

4.5.7. Належні Інститутіві права реалізуються його колективом, Вченою радою, а також, за встановленим розподілом обов'язків, іншими службовими особами Інституту.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, розглядає Вчена рада Інституту, та за поданням Інституту затверджує Президент НАМ України.

Основними структурними підрозділами Інституту є наукові відділи, лабораторії та сектори, управлінські науково-допоміжні підрозділи й служби. Допоміжними структурними підрозділами Інституту є: бухгалтерія, відділ кадрів, архів, господарський відділ та інші підрозділи, що забезпечують основну діяльність Інституту.

В Інституті можуть створюватись науково-творчі колективи, в тому числі на контрактній основі, що організовуються на певний термін для розв'язання конкретних завдань.

Структурні підрозділи, що не мають прав юридичної особи, діють згідно з положеннями, погодженими із Вченою радою Інституту та затвердженими наказом директора.

5.2. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому цим Статутом.

5.3. Штатний розпис основних структурних одиниць Інституту становлять посади директора, заступників директора, вченого секретаря, завідувачів відділів, секторів, лабораторій, керівників філій та центрів, бібліотекою, керівників груп; головних, провідних, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників, провідних, старших інженерів, інженерів, техніків, старших лаборантів та лаборантів.

5.4. Керівники структурних підрозділів, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту заміщують посади за результатами конкурсу, крім

випадків звільнення від проходження конкурсу, передбачених чинним законодавством України.

5.5. Робочий час наукових працівників Інституту визначається Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України, прийнятими відповідно до нього.

5.6. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватись гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може запроваджуватись дистанційний режим праці.

Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається рішенням директора Інституту за погодженням з уповноваженим трудового колективу.

Конкретний перелік професій і посад Інституту, на яких можуть застосовуватись гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується Вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

5.7. Перелік видів наукової роботи, а також методичної, експертної, консультаційної, організаційної роботи для наукових працівників Інституту визначається директором Інституту.

5.8. Науковий працівник і спеціаліст Інституту має право:

- бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій;
- прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини, суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства;
- на матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України;
- на об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи, а також на одержання доходу чи іншої

винагороди від реалізації наукового або прикладного результату своєї діяльності;

- провадити науково-педагогічну діяльність, надавати консультативну допомогу, а також бути експертом відповідно до законодавства України;

- працювати за сумісництвом, зокрема на керівних наукових та науково-педагогічних посадах, за умови забезпечення уникнення конфлікту інтересів;

- провадити підприємницьку діяльність відповідно до законодавства України;

- підвищувати свою кваліфікацію.

5.9. Науковий працівник зобов'язаний:

- проводити наукові дослідження відповідно до укладених договорів (контрактів);

- представляти результати наукової діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій тощо;

- проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді, крім випадків звільнення від проходження конкурсу, передбачених законодавством України;

- постійно підвищувати свою кваліфікацію;

- дотримуватись етичних норм наукового співтовариства.

5.10. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з Вченою радою Інституту.

5.11.3 метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМ України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

5.12. Інститут може організовувати курси стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації науковців та інших спеціалістів згідно з напрямками діяльності Інституту на безоплатних або платних засадах (за рахунок спеціального фонду або загального фонду державного бюджету).

5.13. Виробничі відносини в Інституті, питання соціального захисту працівників, захисту їхньої інтелектуальної власності, охорони праці регулюються колективним договором.

6. Управління Інститутом

6.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМ України та Статутом Інституту.

6.2. Директор Інституту обирається на посаду шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на 5 років з правом бути переобраним, затверджується Президією НАМ України і призначається на посаду наказом Президента НАМ України за контрактом.

6.3. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та/або науково-педагогічних працівників не менше 10 років.

Президія НАМ України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше як два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

6.3.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

6.3.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

6.3.3. Згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

6.3.4. За рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.4. Вибори директора проводяться на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи та типової форми контракту з керівником державної наукової установи», затверджених Кабінетом Міністрів

України.

Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМ України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових підрозділів Інституту мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту.

Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються Президією НАМ України протягом двох місяців від дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на цю посаду. Президія НАМ України протягом 20 календарних днів від дати завершення строку подання претендентами документів вносить кандидатури претендентів на посаду директора на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Усі кандидати мають рівні права на:

проведення зустрічей з працівниками Інституту, оприлюднення виборчої програми та розміщення її на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів; визначення не більше двох спостерігачів за ходом голосування; присутність під час голосування за місцем його проведення; присутність під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

6.5. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

На підставі свого рішення збори колективу наукових працівників Інституту рекомендують Президії НАМ України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;
- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або, за

наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

За умови, що жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Другий тур виборів вважається таким, що відбувся, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

На підставі свого рішення збори колективу наукових працівників Інституту рекомендують Президії НАМ України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;
- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

Директор Інституту призначається на посаду Президією НАМ України за рекомендацією зборів колективу наукових працівників Інституту. За наявності вмотивованих заперечень з боку зборів колективу наукових працівників Інституту Президія НАМ України оголошує новий конкурс та призначає виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.6. Контракт з обраним директором Інституту укладається НАМ України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на 5 років.

6.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМ України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту.

Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та Статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менше ніж половиною статутного складу Вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.8. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.9. Директор Інституту відповідає перед НАМ України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також його контрактом з НАМ України, вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

6.10. Директор Інституту має право:

6.10.1. Розпоряджатися майном та коштами у межах й у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством.

6.10.2. Представляти Інститут в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення.

6.10.3. Відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством.

6.10.4. Укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства України.

6.10.5. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення.

6.10.6. Преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту.

6.10.7. Перевіряти якість роботи працівників Інституту та їх діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення, а також координацію наукової діяльності підрозділів Інституту.

6.10.8. Призначати частину складу Вченої ради Інституту, відповідно до законодавства.

6.10.9. Делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх

повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту.

6.10.10. Видавати відповідні до своєї компетентності накази та розпорядження.

6.10.11. Вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.11. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

6.11.1. Проведення Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

6.11.2. Високоєфективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво.

6.11.3. Підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в аспірантурі та докторантурі.

6.11.4. Підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту.

6.11.5. Виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інститутом.

6.11.6. Дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації.

6.11.7. Захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету.

6.11.8. Ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна.

6.11.9. Подання НАМ України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам.

6.11.10. Дотримання умов цього Статуту та Колективного договору.

6.11.11. Захист інформації відповідно до законодавства України.

6.11.12. Дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМ України.

6.11.13. Вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни.

6.11.14. Створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю.

6.11.15. Цільове та ефективне використання коштів державного бюджету.

6.11.16. Своєчасне й у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами.

6.11.17. Виконання кошторису доходів і видатків Інституту.

6.11.18. Вжиття у межах повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті.

6.11.19. Інформування громадськості щодо діяльності Інституту.

6.11.20. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом належать до його компетенції.

6.12. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту про свою діяльність та Президією НАМ України про діяльність Інституту, виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також його контрактом з НАМ України.

6.13. Для вирішення поточних питань, обговорення перспективних напрямів діяльності Інституту директор Інституту може створювати робочі (директорат, оперативні, виробничі наради тощо) та дорадчі (науково-методична рада, експертна рада, редакційно-виробнича рада, виробнича рада, бюджетно-фінансова комісія тощо) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх кількісний і персональний склад, посадові обов'язки працівників затверджується директором Інституту.

6.14. Директор Інституту може мати заступників з відповідних напрямів діяльності Інституту, які призначаються за погодженням з Вченою радою Інституту.

Заступники директора Інституту призначаються на посаду директором Інституту за строковим договором (контрактом) згідно з діючим порядком, а заступник з науково-дослідної роботи - після погодження (затвердження) з Президією НАМ України та відповідають за організацію і результати науково-дослідної, науково-практичної, виробничої та адміністративно-господарської діяльності Інституту відповідно до посадових обов'язків, встановлених директором Інституту.

6.15. Заступник директора з наукових питань призначається із числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і досвід наукової і науково-організаційної роботи не менше 5 років.

Заступник директора з наукових питань несе персональну

відповідальність за науково-організаційну роботу наукових підрозділів та науково-дослідних підрозділів Інституту у відповідності до встановленого розподілу обов'язків; організує роботу згідно із вимогами, затвердженими Президією НАМ України.

6.16. Напрями діяльності інших заступників директора визначаються директором Інституту.

6.17. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора з наукових питань.

За відсутності директора Інституту та його заступника з наукових питань обов'язки виконує інший заступник директора Інституту.

6.18. Вчений секретар Інституту призначається директором Інституту на основі укладеного з ним строкового договору (контракту) за погодженням з Вченою радою Інституту із числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і досвід наукової і науково-організаційної роботи.

6.19. Керівники структурних підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах на строк не більше 5 років з правом переобрання або за контрактом і призначаються на посаду директором Інституту.

6.20. Керівник структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність підрозділу.

6.21. Головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.22. Для розгляду та вирішення основних питань науково-дослідної діяльності створюється і діє Вчена рада Інституту, яка є колегіальним органом управління науковою діяльністю Інституту, що виконує консультативно-дорадчі функції.

Членами Вченої ради Інституту є: директор, заступник директора з наукової роботи, вчений секретар, завідувачі відділів (лабораторій,

секретарів), академіки, члени-кореспонденти, провідні вчені Інституту, які мають вчене звання і науковий ступінь. До складу Вченої ради можуть входити окремі провідні митці, наукові працівники та практики, які не працюють в Інституті.

Директор, заступник директора з наукової роботи, вчений секретар Інституту є членами Вченої ради за посадами.

Не менше як три чверті складу членів Вченої ради (за винятком осіб, які входять до складу Вченої ради за посадою) обираються загальними зборами (конференцією) колективу науково-творчих працівників Інституту шляхом таємного або відкритого голосування більшістю голосів терміном на 5 років.

Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується Президією НАМ України. Внесення змін до складу Вченої ради у зв'язку з кадровими змінами та виробничою необхідністю у межах 20 відсотків чисельного складу Вченої ради, затвердженого Президією НАМ України, може здійснювати директор Інституту.

Голова, його заступник та секретар Вченої ради Інституту обираються таємним голосуванням з числа її членів.

Вчена рада збирається у строки, визначені директором, але не менше одного разу на місяць.

Робота Вченої ради планується на рік. Вчена рада діє у відповідності з Положенням, яке затверджується директором Інституту.

6.23. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше $1/2$ її особового складу, у разі розгляду кадрових питань, висунення робіт та членів колективу на здобуття премій, інших нагород тощо за присутності не менш $2/3$ складу Вченої ради. Рішення Вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 50 % присутніх членів Вченої ради.

Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним (за визначенням ради) голосуванням.

6.24. До компетенції Вченої ради належать питання:

6.24.1. Визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності.

6.24.2. Проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

6.24.3. Затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень; проектів планів науково-творчих, науково-практичних і виробничих робіт, планів підготовки і проведення з'їздів, нарад,

симпозіумів, конференцій, колоквиумів, семінарів тощо.

6.24.4. Удосконалення та розвитку структури Інституту, його функцій, створення нових наукових і допоміжних підрозділів.

6.24.5. Затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо - науковому) та науковому рівні вищої освіти з метою здобуття наукового ступеню доктора філософії та доктора наук, а також призначення наукових керівників, консультантів; розгляд питання відпустки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Інституту, стажування, у тому числі за кордоном.

6.24.6. Затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади чи на новий термін керівників підрозділів та наукових працівників.

6.24.7. Висування видатних наукових, творчих праць на здобуття премій, нагород та інших видів відзнак, в тому числі міжнародних. Висування кандидатур наукових співробітників Інституту на здобуття національних, державних і галузевих премій, державних і галузевих нагород, почесних звань, кандидатів у почесні, дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАМ України.

6.24.8. Порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади.

6.24.9. Ухвалення річних звітів робіт, виконаних у підрозділах Інституту, а також загальних звітів про діяльність Інституту та фінансових звітів Інституту.

6.24.10. Ухвалення рішень про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

6.24.11. Погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;

6.24.12. Затвердження до друку планових науково-дослідних та творчих праць співробітників Інституту, а також позапланових робіт, які видаються з титульними реквізитами Інституту.

6.24.13. Розгляд рукописів науково-дослідних, творчих монографій, збірників, підручників, довідників, навчальних посібників, іншої методичної літератури. Прийняття рекомендації для Міністерства освіти і

України щодо надання відповідного грифу навчально-методичній літературі.

6.24.14. Висування та обговорення кандидатури на посаду директора, рекомендації кандидатури на призначення заступником директора з наукової роботи, вченого секретаря Інституту, головних редакторів та членів редколегій наукових видань Інституту.

6.25. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, за пропозицією Вченої ради Інституту та рішенням Президії НАМ України, при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, що діє відповідно до положення, затвердженого президією НАМ України відповідно до законодавства.

6.26. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.26.1. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються загальними зборами трудового колективу або конференціями.

У період між зборами інтереси колективу представляє виборний орган (уповноважений) трудового колективу, який обирається і функціонує відповідно до чинного законодавства та діючих положень. Представники Інституту мають права та обов'язки, користуються пільгами, згідно з чинним трудовим законодавством, колективним договором.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.26.2. Право укладання колективного договору від імені власника належить директору Інституту, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу або уповноваженому представнику трудового колективу.

При виникненні розбіжностей при укладанні чи виконанні колективного договору вони вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

6.26.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу в Інституті регулюються колективним договором, що укладається директором з виборним органом трудового колективу Інституту або уповноваженим представником трудового колективу відповідно до Закону

України «Про колективні договори і угоди».

6.26.4. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях Загальних зборів НАМ України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та запрошених членів НАМ України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та членів їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, що входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.27. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.27.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.27.2. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;
- про делегування представників наукового колективу Інституту для участі у сесії Загальних зборів НАМ України.

6.27.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймаються двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного

бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМ України, виконавцями яких є Інститут, а також надання їй грантів НАМ України здійснюється відповідно до затвердженого в НАМ України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інституту згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна), підготовки та перепідготовки кадрів, підвищення кваліфікації.

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм і заходів, інших джерел, відповідно до чинного законодавства України.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно із чинним законодавством України.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Інститут, який повністю фінансується за рахунок державного бюджету, за рішенням Вченої ради Інституту в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів.

Доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі (приміщення), транспортні засоби, інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.9. Безоплатна передача майна, що знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАМ України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМ України.

7.10. Економічну основу діяльності Інституту становлять основні фонди та обігові кошти, що передані державою у безстрокове безоплатне користування без права зміни форми власності, а також інше майно, придбане Інститутом відповідно до чинного законодавства. Майно, що є державною власністю, закріплюється за Інститутом на правах оперативного управління.

8. Міжнародна діяльність Інституту

8.1. Інститут, згідно з чинним законодавством, здійснює міжнародне співробітництво та встановлює міжнародні зв'язки з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності: іноземними громадянами, закладами культури і мистецтв, науковими установами, міжнародними установами, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Інститут у визначених законодавством межах проводить з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності науково-дослідну, творчу, експериментальну, виробничу, посередницьку, інші види зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладання з ними відповідних договорів, контрактів; здійснює пошук, закупівлю та реалізацію, в тому числі на засадах посередника, на зовнішніх ринках об'єктів інтелектуальної

власності, приладів, устаткування, послуг, наукових та навчально-методичних матеріалів, інших видів видань та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

8.3. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Інституту полягає у:

8.3.1. Провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм.

8.3.2. Провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами.

8.3.3. Виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація.

8.3.4. Спільних дослідженнях та розробок у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності.

8.3.5. Взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних.

8.3.6. Проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів.

8.3.7. Взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів (наукових і творчих працівників).

8.4. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Звіт, звітність і контроль

9.1. Інститут підзвітний НАМ України.

9.2. Інститут веде оперативний і бухгалтерський облік результатів

своєї діяльності, подає фінансову і статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.3. Інститут щорічно складає і подає до НАМ України звіт про свою науково-дослідну та творчу діяльність.

9.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться не частіше одного разу на рік.

9.5. Фінансовий рік Інституту відповідає календарному року.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Інституту

10.1. Статут Інституту є основним актом, що регулює його діяльність та набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в трудовому колективі, розглядає Вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМ України.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Реорганізація та перетворення Інституту

11.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням президії НАМ України за поданням президента або одного із віце-президентів НАМ України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Інституту здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМ України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту, подає його на затвердження до НАМ України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. У разі припинення діяльності Інституту його активи передаються за рішенням Президії НАМ України одній або кільком неприбутковим науковим установам НАМ України або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. Інститут вважається таким, що припинив діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

Місто Ки-

їв, Україна, двадцять сьомого липня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Ракитянський В.А., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Національної академії мистецтв України Чебикіна Андрія Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Чебикіна Андрія Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1034.

Стягнуто плати за домовленістю згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат».



Приватний нотаріус

В.А. Ракитянський

