

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Академії мистецтв України
від 24.01.2002 № 2/2
(у редакції постанови Академії мистецтв
України від 12.04.2002 № 4/6)
(у редакції постанови Академії мистецтв
України від 08.07.2004 № 10/42-09)
(у редакції постанови Академії мистецтв
України від 10.05.2005 № 5/20-09)
(у редакції постанови Національної академії
мистецтв України від 11.11.2010 № 10/38-09)
(у редакції постанови Національної академії
мистецтв України від 27.12.2016 № 11/50-09)



Президент Національної академії
мистецтв України

А. В. Чебикін

СТАТУТ

Інституту проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України

(нова редакція)

Ідентифікаційний код № 26167849

1. Загальні положення

1.1. Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України (далі — Інститут) є державною установою, що заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії мистецтв України (далі — НАМ України).

Інститут засновано згідно з Указом Президента України від 14.12.1996 № 1209/96 та Указом Президента України від 18.02.2010 № 191/2010 «Про надання Академії мистецтв України статусу національної» як державна наукова організація в галузі культури і мистецтва. Інститут створено відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2001 № 578-р та рішення Президії Академії мистецтв України (від 14.12.2001, протокол № 10/3).

1.2. Інститут діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту Національної академії мистецтв України та власного Статуту, який затверджується Президією НАМ України.

1.3. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

1.4. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та нормами Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу».

2. Найменування та місцезнаходження Інституту

2.1. Повне найменування Інституту:

- українською мовою: Інститут проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України;
- англійською мовою: Modern Art Research Institute National Academy of Arts of Ukraine.

2.2. Скорочене найменування Інституту:

- українською мовою: ІПЦМ НАМ України;
- англійською мовою: MARI.

2.3. Місцезнаходження Інституту: Україна, 01133, м. Київ, вул. Євгена Коновальця, 18-Д. Місцезнаходження Інституту є його юридичною адресою.

3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, що реєструється в установленому порядку, емблему (логотип), веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Інститут має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Інститут як юридичну особу представляє його директор.

3.2. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Держава, її органи, НАМ України не несуть відповідальності за зобов'язання Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМ України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Інститут є неприбутковою установою. Економічну основу діяльності Інституту становлять бюджетне фінансування науково-дослідних і творчих робіт, цільове фінансування наукових і культурно-мистецьких програм, проектів та ініціативних розробок, кошти від реалізації статутних завдань діяльності за профілем Інституту.

На правах оперативного управління Інститут користується основними та оборотними фондами, іншим майном на умовах безстрокового, безоплатного користування без зміни форми власності.

3.5. Інститут здійснює діяльність у взаємодії з центральними та місцевими органами виконавчої влади, НАМ України, іншими галузевими академіями, всеукраїнськими творчими спілками, мистецькими установами та навчальними закладами.

3.6. Інститут не рідше одного разу на рік звітує про свою науково-дослідну, творчу та організаційну діяльність перед Президією НАМ України.

4. Основні завдання Інституту і предмет діяльності Інституту

4.1. Головним завданням Інституту є здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у галузі усіх видів мистецтва, культури, дизайну, архітектури, містобудування, археології, охорони та реставрації культурної спадщини; дослідження фондів колекцій українських митців; виконання теоретико-практичних і пошукових студій, спрямованих на розвиток професійного мистецтва; розвиток наукового і культурного співробітництва з іноземними вченими та митцями, а також представниками української діаспори; розробка та впровадження нових мистецьких технологій і практик; науково-творче забезпечення процесу становлення національної культури, її входження у світовий загальнокультурний простір; сприяння соціальному і правовому захисту працівників Інституту, їх інтелектуальної власності, надання підтримки в реалізації наукових і творчих проектів.

4.2. Основними завданнями Інституту є:

4.2.1. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з актуальних проблем мистецтва і культури за профілем діяльності з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.2.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, збірники, підручники, довідники, посібники тощо) та розробка методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність як установ НАМ України, так і закладів мистецько-культурологічного профілю іншого підпорядкування.

4.2.3. Проведення наукової експертизи.

4.2.4. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.2.5. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне нагромадження і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціального захисту працівників.

4.2.6. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.2.7. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.3. Інститут відповідно до основних завдань:

4.3.1. Розробляє основні наукові напрями діяльності із врахуванням рекомендацій науково-дослідних та творчих рад з проблем культури і мистецтв і подає їх на затвердження Президії НАМ України.

4.3.2. Організовує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень, вирішує питання їхнього матеріально-технічного і фінансового забезпечення.

4.3.3. У разі визначення Інституту головною установою з виконання Державної цільової програми створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань цієї програми.

4.3.4. Відповідно до законодавства здійснює реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує своєчасне використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.3.5. В установленому порядку здійснює дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені у результаті своєї діяльності. Набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку; має право згідно з чинним законодавством реалізувати на внутрішньому і зовнішньому ринках об'єкти інтелектуальної власності, що йому належать.

4.3.6. Співпрацює з центральним органом виконавчої влади в галузі культури і мистецтва та закладами культури і мистецтва з іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з науковими установами, що входять до складу НАМ України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.3.7. Бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі культури і мистецтва (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), на створення нових мистецьких технологій.

4.3.8. Вивчає, аналізує й узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теорії та практиці культури і мистецтва.

4.3.9. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах; за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.3.10. Проводить конференції, семінари, симпозиуми, презентації, виставки, творчі школи, майстер-класи, інші наукові комунікативні заходи, в тому числі міжнародні.

4.3.11. Здійснює інформаційну та видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького спрямування, виступає в установленому порядку засновником друкованих та електронних наукових журналів, науково-творчих продовжуваних видань.

4.3.12. Має власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій у житті Інституту та інших наукових матеріалів. Підтримує ведення офіційних веб-сайтів періодичних фахових наукових видань, засновником (співзасновником) яких є Інститут.

4.3.13. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Інституту.

4.3.14. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора наук і доктора філософії за спеціальностями відповідно до основних наукових напрямів діяльності.

4.3.15. Здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через магістратуру, аспірантуру та докторантуру, курси підвищення кваліфікації, стажування, в тому числі за кордоном, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.3.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників і спеціалістів, а також утворює

спільно з університетами, іншими вищими навчальними закладами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та/або доктора філософії.

4.3.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або вищим навчальним закладом, структурні підрозділи (відділи, лабораторії), що проводять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу відповідно до освітніх програм і тематики наукових досліджень.

4.3.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому в НАМ України порядку та відповідно до чинного законодавства.

4.3.19. Здійснює взаємний обмін науковцями та фахівцями з науковими, творчими та іншими організаціями й установами України та зарубіжних країн, відряджає працівників Інституту за кордон та приймає в себе іноземних фахівців.

4.3.20. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями, підприємствами і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.3.21. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, у тому числі іноземних і міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

4.3.22. За погодженням з НАМ України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.3.23. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств і бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Інститутом, а також використовувати інші, дозволені законодавством України, форми зв'язку науки, культури й мистецтва з виробництвом.

4.3.24. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.3.25. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством для бюджетних наукових установ, та відповідно до цього Статуту.

4.3.26. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Предметом діяльності Інституту є:

4.4.1. Здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень у всіх сферах культури, мистецтва, археології, архітектури, дизайну та містобудування.

4.4.2. Виконання проектних, проектно-пошукових робіт, інженерних розвідок для будівництва, надання інжинірингових послуг, інша діяльність у сфері архітектури, дизайну і будівництва.

4.4.3. Організація та проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та реалізація їх результатів.

4.4.4. Діяльність зі збереження та реставрації історичних місць та пам'яток історії, культури й архітектури.

4.4.5. Організація і проведення виставок, що мають характер наукового обговорення, творів архітектурної графіки, станкового, монументального, декоративного і прикладного мистецтва, робіт архітекторів і дизайнерів із запрошенням до участі всіх бажаючих.

4.4.6. Організація вистав, театральних і музичних постановок, концертів, музичних вечорів, конкурсів, творчих зустрічей, концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, інших заходів відповідно до п. 4.1, а також трансляція їх по радіо і телебаченню.

4.4.7. Створення об'єктів інтелектуальної власності згідно із завданнями п. 4.1.

4.4.8. Здійснення завдань щодо вдосконалення мистецької освіти, організація процесу безперервної підготовки молоді.

4.4.9. Організація видавничої діяльності наукового, освітнього та просвітницького змісту, забезпечення оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах, у засобах масової інформації, розповсюдження матеріалів та інформації про діяльність Інституту, виробництво та реалізація кіно-, відеофільмів, теле- і радіо-програм, заснування засобів масової інформації.

Організація рекламної, рекламно-видавничої діяльності, видання та поширення рекламно-інформаційних бюлетенів, рекламних матеріалів, проспектів, буклетів, друкованих та аудіовізуальних матеріалів.

4.4.10. Виконання дизайнерських, проектних, конструкторських, художньо-оформлюваних і реставраційних робіт.

4.4.11. Використання досягнень дизайну та ергономіки для створення нових видів техніки, об'єктів споживчої, промислової та соціально-культурної сфери.

4.4.12. Розроблення дизайн-програм, дизайн-проектів, науково-дослідних робіт, спрямованих на створення конкурентоспроможної продукції, пропаганда і широке впровадження досягнень сучасного мистецтва.

4.4.13. Організація художніх салонів, ярмарків, аукціонів, театральних-концертних та культурно-просвітницьких заходів.

4.4.14. Здійснення благодійницької діяльності, популяризація її у засобах масової інформації.

4.5. Інститут має право:

4.5.1. Створювати фонди соціального захисту відповідно до чинного законодавства; преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання, здійснювати інші види матеріального заохочення співробітників Інституту.

4.5.2. Створювати наукові відділення, відділи, сектори, групи, тимчасові творчі колективи, а також науково-допоміжні й господарські підрозділи, необхідні для наукової, освітньої і господарської діяльності.

4.5.3. Залучати (за домовленістю) до роботи в тимчасових науково-творчих колективах, в тому числі на договірних засадах, як власних співробітників, так і сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію, у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.5.4. Укладати, згідно з чинним законодавством України, договори (контракти) зі споживачами наукової продукції, включаючи замовників з-за кордону, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, розвивати міжнародне, ділове та науково-технічне співробітництво, обмін науковим досвідом, кадрами в галузі економічних досліджень.

4.5.5. Здійснювати іншу господарську діяльність, що не суперечить установчим документам та не заборонена чинним законодавством України і сприяє виконанню статутних завдань Інституту.

4.5.6. Фінансування, одержане Інститутом, відповідно до кошторису, затвердженого в порядку, встановленому чинним законодавством України, використовуються на реалізацію основної діяльності та утримання Інституту (проведення науково-творчих досліджень, реалізацію науково-творчих програм, видавничу діяльність, підготовку науково-творчих кадрів, розвиток матеріально-технічної й соціальної бази, оплату комунальних та інших послуг, а також на інші цілі, що визначаються Статутом Інституту).

4.6. Належні Інститутові права реалізуються його директором, Вченою радою, а також за встановленим розподілом обов'язків іншими керівними посадовими особами Інституту.

5. Структура Інституту

5.1. Структуру Інституту розробляє дирекція, розглядає і ухвалює Вчена рада Інституту, затверджує президент НАМ України.

Основними структурними підрозділами Інституту є наукові відділи, лабораторії та сектори; управлінські науково-допоміжні підрозділи й служби. Допоміжними структурними підрозділами Інституту є: бухгалтерія, фінансово-економічний сектор, відділ кадрів, господарський відділ та інші підрозділи, що забезпечують основну діяльність Інституту.

В Інституті можуть створюватись науково-творчі колективи, в тому числі на контрактній основі, що організовуються на певний строк для розв'язання конкретних завдань.

Структурні підрозділи, що не мають прав юридичної особи, діють згідно з положеннями, погодженими із Вченою радою Інституту та затвердженими наказом директора.

5.2. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому цим Статутом.

5.3. Штатний розпис основних структурних одиниць Інституту можуть становити посади директора, заступників директора, ученого секретаря, завідувачів відділів, секторів, лабораторій, бібліотеки; головних, провідних, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників, провідних редакторів та редакторів, провідних інженерів, інженерів, техніків, старших лаборантів, лаборантів та ін.

5.4. Керівники структурних підрозділів, головні, провідні, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Інституту заміщують посади за результатами конкурсу, крім випадків звільнення від проходження конкурсу, передбачених законодавством України.

5.5. Робочий час наукових працівників Інституту визначається Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України, прийнятими відповідно до нього.

5.6. Види наукової роботи, а також методична, експертна, консультаційна, організаційна робота для наукових працівників Інституту визначаються директором Інституту відповідно до стратегічного плану Інституту.

5.7. Науковий працівник і спеціаліст Інституту має право:

5.7.1. Бути членом і брати участь у діяльності професійних спілок, громадських об'єднань і політичних партій.

5.7.2. Прийняти вмотивоване рішення про відмову від участі в науковій діяльності, результати якої можуть порушити права самого наукового працівника або іншої людини чи суспільства, завдати шкоди навколишньому природному середовищу або порушити етичні норми наукового співтовариства.

5.7.3. На матеріальну підтримку виконуваних досліджень за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел фінансування відповідно до законодавства України.

5.7.4. На об'єктивну оцінку своєї діяльності та отримання матеріальної винагороди відповідно до кваліфікації, наукових результатів, якості та складності виконуваної роботи.

5.7.5. Проводити науково-педагогічну діяльність, надавати консультативну допомогу, а також бути експертом відповідно до законодавства України.

5.7.6. Працювати за сумісництвом, зокрема на керівних наукових та науково-педагогічних посадах, за умови забезпечення уникнення конфлікту інтересів.

5.7.7. Здійснювати підприємницьку діяльність відповідно до законодавства України.

5.7.8. Підвищувати свою кваліфікацію.

5.8. Науковий працівник зобов'язаний:

5.8.1 Проводити наукові дослідження відповідно до укладених договорів (контрактів).

5.8.2. Представляти результати своєї наукової діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій тощо.

5.8.3. Проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді, крім випадків звільнення від проходження конкурсу, передбачених законодавством України.

5.8.4. Постійно підвищувати свою кваліфікацію.

5.8.5. Додержувати етичних норм наукового співтовариства.

5.9. Інститут може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу Інституту, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з Вченою радою Інституту.

5.10. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМ України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Інституту.

5.11. Інститут може організовувати курси стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації науковців та інших спеціалістів згідно з напрямками діяльності Інституту на безоплатній або платній основі (за рахунок спеціального фонду або загального фонду державного бюджету).

5.12. Виробничі відносини в Інституті, питання соціального захисту працівників, захисту їхньої інтелектуальної власності, охорони праці регулюються колективним договором.

6. Управління Інститутом

6.1. Управління Інститутом здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом НАМ України та цим Статутом.

6.2. Директор Інституту обирається на посаду шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на 5 років з правом бути переобраним, затверджується Президією НАМ України і призначається на посаду наказом президента НАМ України за контрактом.

6.3. Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників та/або науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМ України може встановити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту, що впливають із специфіки діяльності Інституту. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

6.3.1. За рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена.

6.3.2. Має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

6.3.3. Згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади.

6.3.4. За рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.5. Піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.4. Вибори директора проводяться на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Методичних рекомендацій щодо

особливостей обрання керівника державної наукової установи та типової форми контракту з керівником державної наукової установи», затверджених Кабінетом Міністрів України.

Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАМ України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Вчена рада та колективи наукових підрозділів Інституту мають право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту.

Пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту приймаються Президією НАМ України протягом двох місяців від дня опублікування оголошення про проведення конкурсу на цю посаду. Президія НАМ України протягом 20 календарних днів від дати завершення строку подання претендентами документів вносить кандидатури претендентів на посаду директора на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Усі кандидати мають рівні права на:

6.4.1. Проведення зустрічей з працівниками Інституту, оприлюднення виборчої програми та розміщення її на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

6.4.2. Визначення не більше двох спостерігачів за ходом голосування.

6.4.3. Присутність під час голосування за місцем його проведення.

6.4.4. Присутність під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

6.5. Претенденти на посаду директора Інституту розглядаються на зборах колективу наукових працівників Інституту. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

На підставі свого рішення збори колективу наукових працівників Інституту рекомендують Президії НАМ України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або, за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

За умови, що жоден із претендентів на посаду директора Інституту не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування. До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. Другий тур виборів вважається таким, що відбувся, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

На підставі свого рішення збори колективу наукових працівників Інституту рекомендують Президії НАМ України:

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту;

- призначити на посаду директора Інституту кандидатуру, яка у другому турі набрала більше 50 відсотків, але менш як дві третини голосів наукових працівників,

присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, або за наявності вмотивованих заперечень оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

Директор Інституту призначається на посаду Президією НАМ України за рекомендацією зборів колективу наукових працівників Інституту. За наявності вмотивованих заперечень з боку зборів колективу наукових працівників Інституту Президія НАМ України оголошує новий конкурс та призначає виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше шести місяців.

6.6. Контракт з обраним директором Інституту укладається НАМ України в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на 5 років.

6.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади Президією НАМ України з підстав, визначених законодавством про працю, а також через порушення умов контракту.

Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту. Підстави для відкликання директора Інституту визначаються законодавством про працю та Статутом Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менше ніж половиною статутного складу Вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.8. Директор Інституту у межах наданих йому повноважень організовує діяльність Інституту.

6.9. Директор Інституту відповідає перед НАМ України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також його контрактом з НАМ України, вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

6.10. Директор Інституту відповідає перед НАМ України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також його контрактом з НАМ України.

6.11. Директор Інституту має право:

6.11.1. Розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, цим Статутом та законодавством України.

6.11.2. Представляти Інститут в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення.

6.11.3. Відкривати від імені Інституту поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством.

6.11.4. Укладати від імені Інституту договори відповідно до законодавства.

6.11.5. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Інституту, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення.

6.11.6. Преміювати працівників відповідно до положення Інституту про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Інституту.

6.11.7. Перевіряти якість роботи працівників Інституту та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності.

6.11.8. Призначати відповідну частину складу Вченої ради Інституту.

6.11.9. Делегувати відповідно до цього Статуту частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів Інституту.

6.11.10. Видавати у межах повноважень накази та розпорядження.

6.11.11. Вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Інституту.

6.12. Директор Інституту зобов'язаний забезпечувати:

6.12.1. Проведення Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

6.12.2. Високоєфективну наукову та інноваційну діяльність Інституту, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво.

6.12.3. Підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі.

6.12.4. Підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Інституту.

6.12.5. Виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Інститутом.

6.12.6. Дотримання Інститутом ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми.

6.12.7. Захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету.

6.12.8. Ефективне використання майна, закріпленого за Інститутом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна.

6.12.9. Подання НАМ України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Інститутом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам.

6.12.10. Дотримання умов цього Статуту та колективного договору.

6.12.11. Захист інформації відповідно до законодавства.

6.12.12. Дотримання Інститутом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМ України.

6.12.13. Вжиття заходів до вдосконалення управління Інститутом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни.

6.12.14. Створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю.

6.12.15. Цільове та ефективне використання коштів державного бюджету.

6.12.16. Своєчасне й у повному обсязі виконання Інститутом зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами.

6.12.17. Виконання кошторису доходів і видатків Інституту.

6.12.18. Вжиття у межах повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Інституті.

6.12.19. Інформування широкої громадськості про діяльність Інституту.

6.13. Директор Інституту вирішує інші питання, що згідно із законодавством, цим Статутом і контрактом належать до його компетенції.

6.14. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту та Президією НАМ України про діяльність Інституту, виконання обов'язків, передбачених законодавством, цим Статутом, а також його контрактом з НАМ України про свою діяльність.

6.15. Для вирішення поточних питань, обговорення перспективних напрямів діяльності Інституту директор Інституту може створювати робочі (директорат, оперативні, виробничі наради тощо) та дорадчі (науково-методична рада, експертна рада, редакційно-виробнича рада, виробнича рада, бюджетно-фінансова комісія тощо) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх кількісний і персональний склад, посадові обов'язки працівників затверджується директором Інституту.

6.16. Директор Інституту може мати заступників з відповідних напрямів діяльності Інституту (з наукових питань, з економічних питань, із загальних питань), які признача-

ються за погодженням з Вченою радою Інституту, причому заступник директора з наукових питань затверджується Президією НАМ України.

Заступники директора Інституту призначаються на посаду директором Інституту за строковим договором (контрактом) згідно з чинним порядком та відповідають за організацію і результати науково-дослідної, науково-практичної, виробничої та адміністративно-господарської діяльності Інституту відповідно до посадових обов'язків, встановлених директором Інституту.

6.17. Заступник директора з наукових питань призначається із числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і досвід наукової і науково-організаційної роботи не менше 5 років.

Заступник директора з наукових питань несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових підрозділів та науково-допоміжних підрозділів Інституту у відповідності до встановленого розподілу обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМ України.

6.18. Напрями діяльності інших заступників директора визначає директор Інституту.

6.19. У разі відсутності директора Інституту його обов'язки виконує заступник директора з наукових питань.

За відсутністю директора Інституту та його заступника з наукових питань обов'язки виконує інший заступник директора Інституту.

6.20. Учений секретар Інституту призначається директором Інституту на основі укладеного з ним строкового договору (контракту) за погодженням з Вченою радою Інституту із числа спеціалістів, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і досвід наукової і науково-організаційної роботи.

Учений секретар Інституту очолює підготовку пропозицій щодо перспективних і річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання Вченої ради Інституту та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів і докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.21. Керівники наукових підрозділів (завідувачі відділів тощо), головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Інституту.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з яким укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.22. Для розгляду та вирішення основних питань науково-дослідної діяльності створюється і діє Вчена рада Інституту. Її членами є: директор, заступник директора з наукових питань, учений секретар, завідувачі відділів, академіки, члени-кореспонденти НАМ України та інші провідні митці та вчені Інституту, які мають науковий ступінь, вчені або почесні звання. До складу Вченої ради можуть входити окремі провідні митці та наукові співробітники, які не працюють в Інституті, а також інші працівники Інституту.

Чисельність і персональний склад Вченої ради Інституту затверджується Президією НАМ України. Внесення змін до складу Вченої ради у зв'язку з кадровими змінами та виробничою необхідністю у межах 20 відсотків чисельного складу Вченої ради, затвердженого Президією НАМ України, може здійснювати директор Інституту.

Вчена рада збирається у строки, визначені директором, як правило, один раз на місяць, але не менше одного разу на два місяці.

Головою Вченої ради є директор Інституту, а під час його відсутності — заступник директора з наукових питань. Обов'язки ученого секретаря Вченої ради виконує учений секретар Інституту, обов'язки секретаря Вченої ради — один із наукових працівників Інституту або членів Вченої ради.

6.23. Вчена рада діє відповідно до положення, котре затверджує директор Інституту.

6.24. Вчена рада має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше 1/2 її складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших репрезентаційних питань, де обов'язкова присутність 2/3 складу Вченої ради. Рішення Вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більш як 50 відсотків присутніх на засіданні членів ради.

Розгляд атестаційних справ щодо присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника (старшого дослідника) здійснюється відповідно до регламентацій Міністерства освіти і науки України або іншого державного органу атестації наукових кадрів вищої кваліфікації.

Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним (за визначенням ради) голосуванням.

6.25. Вчена рада:

6.25.1. Обговорює найважливіші мистецькі та науково-практичні проблеми, що стосуються основної діяльності Інституту, розглядає стратегічні і тактичні питання розвитку видів сучасного мистецтва, магістральні перспективи розвитку Інституту.

6.25.2. Обговорює та затверджує основні напрями роботи Інституту, проекти планів науково-творчих, науково-практичних і виробничих робіт, підготовку до видання наукових та мистецьких праць, проведення з'їздів, нарад, симпозіумів, конференцій, колоквіумів, семінарів тощо.

6.25.3. Розглядає й затверджує звіти робіт, виконаних у підрозділах Інституту, а також загальні інститутські звіти в цілому.

6.25.4. Затверджує до друку планові науково-дослідні, творчі праці співробітників Інституту, а також позапланові роботи, які видаються з титульними реквізитами Інституту.

6.25.5. Розглядає і затверджує теми дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук або кандидата наук (доктора філософії), розглядає питання підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Інституту, стажування, у тому числі за кордоном.

6.25.6. Розглядає рукописи науково-дослідних, творчих монографій, збірників, підручників, довідників, навчальних посібників, іншої наукової та методичної літератури й приймає рекомендації для Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідного грифу.

6.25.7. Обговорює і приймає рішення щодо вдосконалення структури Інституту, його функцій, створення нових наукових і допоміжних підрозділів.

6.25.8. Обирає та затверджує керівників підрозділів, наукових співробітників на вакантні посади чи на новий строк.

6.25.9. Висуває наукових співробітників Інституту на здобуття національних, державних і галузевих премій, державних і галузевих нагород, почесних звань, кандидатів у почесні, дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти НАМ України.

6.25.10. Приймає рішення про присудження почесного звання Інституту «Почесний доктор Інституту проблем сучасного мистецтва НАМ України».

6.26. З метою додаткового сприяння діяльності Інституту, за пропозицією Вченої ради Інституту та рішенням Президії НАМ України при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних учених, що діє відповідно до положення, затвердженого Президією НАМ України відповідно до законодавства.

6.27. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих учених, забезпечення захисту їхніх прав та інтересів в Інституті може утворюватися рада молодих учених, що є колегіальним виборним дорадчим органом, котрий об'єднує молодих учених Інституту та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Інституту після погодження з Вченою радою Інституту.

Рада молодих учених Інституту здійснює діяльність з метою забезпечення активної участі молодих учених Інституту у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Інститут сприяє діяльності ради молодих учених та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються цією радою молодих учених.

6.28. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Інституту на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Інституту.

6.28.1. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються зборами трудового колективу. У період між зборами інтереси колективу представляє виборний орган трудового колективу, який обирається і функціонує відповідно до чинного законодавства та відповідних положень. Працівники Інституту мають права й обов'язки, користуються пільгами згідно з трудовим законодавством і колективним договором. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.28.2. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Інституту, а від імені трудового колективу — уповноваженій ним особі. У разі виникнення розбіжностей під час укладання чи виконання умов колективного договору вони долаються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

6.28.3. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Інститутом регулюються колективним договором, що укладається директором з виборним органом трудового колективу Інституту відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.28.4. До повноважень трудового колективу Інституту належить:

- делегування наукових працівників для участі в сесіях Загальних зборів НАМ України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМ України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Інституту та членів їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, що входять до компетенції трудового колективу Інституту, вирішуються трудовим колективом за участю директора Інституту, якщо інше не передбачено законодавством.

6.29. Усі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Інститутом, утворюють колектив наукових працівників Інституту.

6.29.1. Збори колективу наукових працівників Інституту вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

6.29.2. Збори колективу наукових працівників Інституту приймають рішення:

- про обрання директора Інституту;
- про відкликання директора Інституту;

– про делегування представників наукового колективу Інституту для участі у сесії Загальних зборів НАМ України.

6.29.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Інституту приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

6.30. Інститут може мати почесного директора та радників при дирекції.

Почесним директором Інституту Президією НАМ України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Інституту, який тривалий час очолював Інститут, зробив визначний внесок у науку, організацію наукових досліджень та розвиток Інституту.

Дійсні члени (академіки), члени-кореспонденти НАМ України після досягнення 65-річного віку за їхнім бажанням можуть бути призначені директором Інституту радниками при дирекції Інституту на підставі рішення Президії НАМ України.

6.31. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту встановлений гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлено режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту запроваджено дистанційний режим праці; встановлено дні неповної присутності в Інституті — вівторок і/або четвер.

Гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці може бути поширений на всіх наукових працівників і спеціалістів ІПСМ, включаючи адміністративні посади (директор, заступник директора з наукових питань, заступник директора з економічних питань, заступник директора із загальних питань, учений секретар, радник при дирекції, головний бухгалтер).

Запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається рішенням директора Інституту за погодженням з виборним органом трудового колективу і оформлюється у правилах внутрішнього розпорядку для працівників Інституту.

Працівникам Інституту за погодженням з адміністрацією для плідної роботи над науковими темами дозволяється в робочий час працювати у бібліотеках, архівних установах, фондах музеїв різного тематичного профілю, брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, колоквіумах, круглих столах тощо, науково-творчих обговореннях творів мистецтва, демонстраціях (прем'єрах) кінофільмів, культурологічних, театральних, музичних та інших видах творчих заходів. У випадку перебування наукових працівників, які здійснюють наукову роботу в робочий час за межами Інституту без письмового дозволу адміністрації, безпосереднього керівника наукового підрозділу, керівника наукової теми, адміністрація не несе відповідальності за стан їхнього здоров'я.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Інституту

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається із загального і спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Інституту здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМ України, виконавцями яких є Інститут, а також надання грантів НАМ України здійснюються відповідно до затвердженого в НАМ України порядку.

7.3. Власні надходження Інституту отримуються ним додатково до коштів загального фонду державного бюджету і, відповідно до законодавства, включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Інституту згідно з його основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Інституту відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що їх він отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм і заходів, інших джерел відповідно до чинного законодавства.

Власні надходження Інституту спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно із законодавством України.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Інститут, що має статус неприбуткової організації, використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

Неприбутковій організації забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Інститут, який повністю фінансується за рахунок державного бюджету, за рішенням Вченої ради Інституту в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектора.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектора, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази Інституту є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Інституту, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Інститут має право використовувати належне йому майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМ України, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу Президії НАМ України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Інституту здійснюється лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, що знаходиться на балансі Інституту, на баланс іншої наукової установи НАМ України здійснюється без оподаткування, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМ України.

7.13. Земельна ділянка передається Інституту в постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМ України.

Землекористування здійснюється Інститутом відповідно до земельного законодавства.

Передача в оренду Інституту закріплених за ним на основі права оперативного управління об'єктів власності, а також земельних ділянок здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за рішенням Президії НАМ України та в порядку, встановленому в НАМ України.

8. Міжнародна діяльність

8.1. Інститут, згідно з чинним законодавством, здійснює міжнародне співробітництво та встановлює міжнародні зв'язки із суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності: іноземними громадянами, закладами культури і мистецтв, науковими установами, міжнародними установами, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу.

8.2. Інститут у визначених законодавством межах проводить з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності науково-дослідну, творчу, експериментальну, виробничу, посередницьку, інші види зовнішньоекономічної діяльності шляхом укладання з ними відповідних договорів, контрактів; здійснює пошук, закупівлю та реалізацію, в тому числі на засадах посередника, на зовнішніх ринках об'єктів інтелектуальної власності, приладів, устаткування, послуг, наукових та навчально-методичних матеріалів, інших видів видань та інші види зовнішньоекономічної діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

8.3. Міжнародна наукова та науково - дослідна діяльність Інституту полягає у такому:

8.3.1. Проведенні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм.

8.3.2. Здійсненні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами.

8.3.3. Виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є іноземна або міжнародна організація.

8.3.4. Спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності.

8.3.5. Взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних.

8.3.6. Проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів.

8.3.7. Взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.4. Інститут може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Звіт, звітність і контроль

9.1. Інститут підзвітний НАМ України.

9.2. Інститут веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає фінансову і статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.3. Інститут щорічно складає і подає до НАМ України звіт про свою науково-дослідну та творчу діяльність.

9.4. Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться не частіше одного разу на рік. Фінансовий рік Інституту відповідає календарному року.

10. Статут Інституту

10.1. Статут Інституту є основним актом, що регулює його діяльність.

10.2. Статут Інституту може мати положення, що відображають специфіку його діяльності, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті.

10.3. Статут розробляє дирекція Інституту після обговорення в науковому колективі, розглядає Вчена рада Інституту і затверджує Президія НАМ України.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту Інституту затверджуються в тому самому порядку, що й сам Статут, та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Реорганізація та перетворення Інституту

11.1. Реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту провадиться у визначеному законодавством України порядку.

11.2. Працівникам Інституту, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.3. Інститут вважається таким, що припинив діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

місто Київ, Україна
підсудковий правне дві тисячі
сімсотого року.

Я, Атаманюк В.А., приватний нотаріус
Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справність підпису.

Президента Національної Академії
Мистецтв України Чебикіна Андрія
Володимировича, який зроблено у
моєї присутності.

Особу Чебикіна Андрія Володимировича
всіймаблемоного дієздатність та
повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 403.

Свідченням мають до доповідності.

Приватний нотаріус

Атаманюк В.А.



[Handwritten signature]

Пронумеровано та прошито
18 (вісімнадцять) аркушів

Начальник протокольного
та загального відділу



[Handwritten signature]

Л.В.Кодакова

